|  |
| --- |
| **OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO** |
| **NUMER DOKUMENTU KSIĘGOWEGO** |  | **Z DNIA** |  |
| **NUMER DOWODU KSIĘGOWEGO** | **LP-OFP …../01**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lista płac nr ………………… | **Środki projektowe:**xxx-xx-xx-xx xx,xxxx %  |
| Wynagrodzenie brutto |  |
| ZUS pracodawcy |  |
| Fundusz Pracy |  |
| PPK |  |
| **Razem kwota wydatków kwalifikowalnych:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Wydatki poniesione w ramach projektu projektu „……………………………………… ”, umowa nr …………………………… z dnia ………….. roku, współfinansowanego ze środków …………………………………..(np. Unii Europejskiej/NCBR/MEiN lub innych) w ramach ……………………………..(nazwa funduszu) Program ………………………………… (nazwa programu) |
| 2. | Projekt realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski |
| 3. | Kwota kwalifikowana: | **PLN** | Dofinansowanie: | **100 %** |
| 4. | Koszty bezpośrednie: |  |
|  |
|  | **Zadanie nr**  |  |  |
|  |
|  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  | pozycja nr |  |  |  | **PLN** |
|  |
| 5. | Przelew z konta | Bank………………………….. |  |
| 6. | Sprawdzono pod względem merytorycznym, pod względem gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej oraz sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych. |

 ………………………………………………………

 *data, pieczęć i podpis Kierownika/Koordynatora projektu*

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Sprawdzono pod względem formalnym. |

 …..…………………………………………………

 *data, pieczęć i podpis pracownika Działu Obsługi Projektów*