

Regulamin konkursu „Małe Granty”

§ 1 Warunki ogólne i cele konkursu

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych na realizację zadań badawczych w ramach małych, wewnętrznych projektów tzw. „Małych Grantów”,
2. Podstawą ubiegania się o Mały Grant jest wcześniejsze ubieganie się o środki na dane badania ze środków krajowych lub zagranicznych finansowanych w drodze konkursowej, tym ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 9, 11 i 12 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „Ustawa”), lub wniosek projektowy finansowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Środki finansowe w ramach Małych Grantów przyznawane są na realizację zadań badawczych, z wyłączeniem projektów edukacyjnych, objętych wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, które nie uzyskały finansowania w konkursie. W ramach Małych Grantów nie finansuje się zadań, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2.
4. Celem konkursu „Małe Granty” jest przyznanie dofinansowania na realizację zadania badawczego zgodnego z obszarami strategicznymi wskazanymi w Strategii Rozwoju Nauki Uniwersytetu Zielonogórskiego (Zarządzenie JM Rektora nr 96 z dnia 15 lipca 2025).
5. Konkurs „Małe Granty” finansowany jest z funduszu naukowo-badawczego Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Zielonogórskiego, przy wsparciu finansowym Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego.
6. Budżet konkursu „Małe Granty” wynosi max. 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Wysokość dofinansowania jednego projektu to maksymalnie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
7. Wątpliwości związane z przyznawaniem środków finansowych w ramach „Małych Grantów” oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2 Zasady przyznawania dofinansowania

1. W konkursie „Małe Granty” mogą brać udział Wnioskodawcy wniosków projektowych, które uzyskały pozytywną formalną ocenę w danym konkursie, ale nie zostały zaakceptowane na etapie oceny merytorycznej.
2. W konkursie „Małe Granty” mogą brać udział Wnioskodawcy wniosków projektowych, w których Uniwersytet występuje jako wnioskodawca, organizacja wiodąca lub jako partner w konsorcjum. Wnioski, w których Wnioskodawcą była osoba fizyczna, nie będą rozpatrywane.
3. Tematyka zadania badawczego „Mały Grant” powinna nawiązywać do działań projektowych, ujętych we wniosku projektowym zgodnie z § 1 ust. 2, ale nie powinna być ich powieleniem. Dopuszczalne jest również zaplanowanie wykorzystania środków w ramach Małego Grantu na działania (zadania) w innej tematyce, z założeniem, że realizacja tych działań przyczyni się do złożenia wniosku w kolejnej edycji konkursów zgodnie z § 1 ust. 2.
4. Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją „Małego Grantu”, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń. Dopuszcza się wykorzystanie do 20% środków na zakup środków trwałych, urządzeń lub wartości niematerialnych i prawnych, a także materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji

zadania. Niedopuszczalne jest zaplanowanie i wykorzystanie środków do pokrycia kosztów tłumaczeń językowych np. artykułów.

5. Kosztorys zadania powinien obejmować działania skierowane na przygotowanie kolejnego wniosku projektowego do następnej edycji konkursu opisanych § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. Zgłoszenie do konkursu „Małe Granty” powinno zawierać:
 - 1) wydruk z odpowiedniego Systemu, w którym został złożony wniosek projektowy, oceny wniosku projektowego, podpisanego i opieczetowanego na każdej ze stron wydruku przez dyrektora właściwego instytutu;
 - 2) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem nr 1: wniosek „Mały Grant”;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. Wnioski o „Mały Grant”, należy złożyć elektronicznie lub osobiście w Biurze Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 3 Termin i warunki przyznawania dofinansowania

1. Nabór do konkursu „Małe Granty” jest ogłaszany raz w roku, w lutym każdego roku i trwa jeden miesiąc.
2. Okres realizacji „Małego Grantu” wynosi do 9 miesięcy, przy czym, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się wydłużenie okresu realizacji za zgodą Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu „Małe Granty” dokonywana jest przez Zespół ds. oceny Małych Grantów w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Pełnomocnik ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej;
 - 3) 2 członków Uczelnianej Rady Dyscyplin Naukowych;
 - 4) pracownik Pionu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Oceny wniosku dokonuje Zespół ds. oceny wniosków „Małe Granty” na podstawie następujących kryteriów:

K	Kryterium	Punkty (max)
K1	Zgodność z obszarami priorytetowymi strategii ds. rozwoju badań naukowych	8
K2	Realizacja celów operacyjnych strategii ds. rozwoju badań naukowych	8
K3	Doskonałość naukowa	8
K4	Zaangażowanie w zespole badawczym młodych naukowców	6
K5	Wpływ projektu na rozwój nauki w Uczelni	6
K6	Innowacyjność badań	6
K7	adekwatność/racjonalność harmonogramu i budżetu do planu badań	8
	Suma	50

W przypadku, kiedy wnioski mają taką samą liczbę punktów, to wniosek z wyższą punktacją w kryterium K1 zajmie wyższą pozycję w rankingu.

5. Ocena wniosków jest dokonywana na spotkaniu zwołanym przez przewodniczącego Zespołu, z którego sporządzany jest protokół zatwierdzony przez wszystkich członków Zespołu.

Wnioski o Mały Grant, wraz z oceną oraz proponowaną wysokością przyznanych środków finansowych, przedstawiane są do akceptacji na posiedzeniu Uczelnianej Rady Dyscyplin Naukowych.

6. Autorzy wniosku otrzymują informację w formie pisemnej o pozytywnej bądź o negatywnej ocenie wniosku.
7. W przeciągu 30 dni od daty ogłoszenia pozytywnej decyzji, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oryginałów dokumentów zgodnie z **§ 2, pkt. 6 oraz** kosztorysu zadania, do wysokości przyznanych środków finansowych do Biura Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Kosztorys zadania, do wysokości przyznanych środków, powinien zostać podpisany na każdej ze stron, przez dyrektora właściwego instytutu
8. Wysokość przyznanych środków jest kwotą, od której nie są naliczane żadne narzuty.
9. Zatwierdzenie kosztorysu zadania przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wraz z nadesłanym przez wnioskodawcę podpisanym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, warunkuje pozytywną decyzję dotyczącą wniosku.
10. Datę zatwierdzenia kosztorysu uważa się za początek okresu realizacji „Małego Grantu”, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 4 Warunki realizacji „Małego Grantu”

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku do właściwej instytucji zgodnie z § 1, ust. 2 w najbliższej edycji konkursu po zakończeniu realizacji Małego Grantu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia na wszelkich publikacjach powstałych w ramach realizacji „Małego Grantu” informacji: „Dofinansowano ze środków funduszu naukowo-badawczego Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w ramach realizacji „Małego Grantu”.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z realizacji „Małego Grantu”, w okresie 30 dni od daty jego zakończenia (załącznik nr 4)
4. Wnioskodawcy, którzy w trakcie realizacji Małego Grantu otrzymają finansowanie projektu przez instytucje, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, są zwolnieni z obowiązku wynikającego z treści oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, czyli obowiązku złożenia wniosku do tych instytucji w najbliższej edycji konkursu po zakończeniu realizacji „Małego Grantu”.
5. Wszelką dokumentację dotyczącą wniosku wraz z załącznikami i jego późniejszej realizacji w ramach Małego Grantu oraz sprawozdanie końcowe należy kierować do Biura Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY MAŁY GRANT

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego:

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

Nazwa konkursu zgodnie z § 1, pkt. 2 Regulaminu konkursu „Małe Granty”

.....

II. CZY PROJEKT ZOSTAŁ OCENIONY FORMALNIE POZYTYWNI PRZEZ INSTYTUCJĘ ZEWNĘTRZNĄ?

☐ Tak

☐ Nie

III. CZY UZ BYŁ WNIOSKODAWCĄ WE WNIOSKU PROJEKTOWYM (NIE OSOBA FIZYCZNA)?

☐ Tak

☐ Nie

IV. CZY OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O MAŁY GRANT JEST MŁODYM NAUKOWCEM?

☐ Tak

☐ Nie

ZAŁĄCZNIKI

1. Skan wydruku z odpowiedniego Systemu (w którym został złożony wniosek projektowy) oceny wniosku projektowego , podpisanego i opieczetowanego na każdej ze stron wydruku.
2. Załącznik nr 1: Wniosek o Mały Grant
3. Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 3: Oświadczenie